

CHECKLIST na ZÁVEREČNÝ WORKSHOP

PRÍPRAVA

- Priestor; Zabezpečte si vhodné priestory na workshop (dostatočná kapacita, priestor na prezentovanie)
- Technika; Zabezpečte si potrebnú techniku podľa potreby (dataproyektor, počítač, reproduktor, mikrofón a pod.)
- Občerstvenie; Nezabudnite na drobné občerstvenie a vodu
- Dresscode; Oblečenie by malo byť adekvátne téme a typu workshopu (formálne, neformálne)
- Lektori; ak potrebujete odborníka na danú tému
- Propagácia podujatia (plagát, FB event a pod.)

PLÁN

- Zameranie workshopu; Určite si či chcete účastníkov naučiť konkrétnu zručnosť alebo ich oboznámiť a previesť vybranou témou.
- Cieľová skupina; Nezabudnite zohľadniť publikum a ich potreby (napr. vek)
- Obsah; Pripravte si krátky obsah. Predstavenie sa, zoznámenie sa s účastníkmi, predstavenie témy a bodov programu, priebeh a poradie aktivít, ukončenie
- Sprievodné aktivity; kto bude zodpovedný za ich prípravu a realizáciu, aké materiály potrebujete atď. Aktivity by mali súvisieť s prezentovanou témou (napr. nehrať slepú babu pri téme finančnej gramotnosti)
- Rozdelenie úloh; Dohodnite sa kto bude za čo zodpovedať.
- Skúška; Vyskúšajte si workshop predtým ako ho zrealizujete s účastníkmi
- Čas; Určite si ako dlho by mal workshop trvať a aké dlhé by mali byť jednotlivé body. Snažte sa to dodržiavať
- Prestávka; Robte pravidelné prestávky na toaletu, občerstvenie.
- Plán B; náhradný plán pre neočakávané udalosti

MATERIÁLY

- Pripravte si vizuálne pomôcky (prezentáciu, video a pod.)
- Sú nejaké materiály, ktoré by ste mohli účastníkom poskytnúť? Vytlačte si ich vopred. Môžete ich dať na miesta účastníkov ešte pred ich príchodom alebo ich rozdáte počas prezentácie. Ako uznáte za vhodné. Ak je to niečo čo by ich mohlo rozptyľovať, rozdajte ich radšej až keď budú potrebné.

AKTIVITA ÚČASTNÍKOV

- Miestnosť upravte tak, aby podnietila diskusiu a žiadny účastník sa necítil „odstrčený“.
- Pripravte si interaktívne aktivity, aby sa účastníci mohli zapojiť.
- Na začiatok môžete dať energizer na rozhýbanie.

DISKUSIA

- **Diskusia je dôležitou súčasťou workshopu. Vytvorte priestor na otázky a odpovede. Môže to byť na konci prezentácie, ale pokojne aj počas nej. Majte vopred určené bloky na diskusiu.**