

Detská organizácia FÉNIX, o.z., Račianska 72, 830 03 Bratislava

Smernice pre vznik a zánik základných organizácií

Zakladanie základných organizácií (ZO)

1. Záujem o vznik ZO prejaví prípravný výbor, ktorý má najmenej 3 členov starších ako 18 rokov.
2. Na základe prejaveneho záujmu o činnosť zašle Ústredie prípravnému výboru:
 - Smernice pre vznik a zánik ÚO
 - Stanovy DO FÉNIX
 - Základný balíček materiálov DO FÉNIX
3. Prípravný výbor zhromaždí prihlášky za člena DO FÉNIX a pripraví žiadosť o registráciu ZO, ktorú zašle na Ústredie DO FÉNIX
4. Po prijatí dokumentov od prípravného výboru pripraví Ústredie materiály na schválenie registrácie základnej organizácie Výkonným výborom a predloží ich na jeho zasadnutie.
5. Po schválení registrácie:
 - Ústredie požiada Slovenský štatistický úrad o pridelenie odvodeného IČO, dá vyhotoviť pečiatku ZO, vytvorí prístup do systému VIVANT a vytvorí mailovú adresu ZO v tvare
obec@do-fenix.sk.
Predseda DO FÉNIX vystaví zriaďovací dekrét ZO a povedenie pre predsedu prípravného výboru ako zástupcu ZO v rozsahu vymedzených právomocí.
 - Predseda prípravného výboru zvolá ustanovujúce zasadnutie, na ktorom
Prejedná:
Stanovy DO FÉNIX
Základné smernice pre prácu DO FÉNIX
Zvolí:
Predsedu ZO
Revízora ZO
Hospodára ZO

Respektíve menuje predsedu

Zo zasadnutia vyhotoví predseda zápisnicu a uznesenie, ktoré zašle na Ústredie
 - Predseda ZO je povinný do jedného roka od svojho zvolenia (resp. menovania) absolvovať akreditované vzdelávanie Manažment detskej organizácie, ktoré zorganizuje Ústredie DO FÉNIX.
6. Všetku dokumentáciu prijatú od ZO spolu s kópiou zriaďovacieho dekrétu archivuje Ústredie DO FÉNIX podľa Registratúrneho poriadku.

Podmienky vzniku ZO

1. Základná organizácia musí mať najmenej 6 členov (z toho aspoň jedného plnoletého), ktorí podpisom na prihláške potvrdia svoju príslušnosť k DO FÉNIX. (Pri neplnoletých členoch je potrebný súhlas rodiča, resp. zákonného zástupcu na prihláške). Zaplatia členský príspevok, t.j. deti do 15 rokov vrátane 1,-€ členovia od 16 rokov vrátane 2,-€. Členský poplatok zostáva prvý rok k dispozícii ZO.
2. ZO vytvára základný kolektív (ďalej ZK). Základný kolektív musí mať vedúceho staršieho ako 18 rokov.
3. DO ZK sa prihlasujú členovia ZK u vedúceho ZK.
4. Vedúci ZK je povinný prihlásiť členov ZK do systému Tee Pee.
5. Predseda ZO zabezpečí, aby základné kolektívy pravidelne pracovali(najmenej však 12 x v roku), svoju aktivitu zaznamenávali v systéme VIVANT a aby mohli danú aktivitu aj dokázať (napr. fotografiou, článkom, iným dokladom)
6. Základná organizácia vedie hospodársku agendu v súlade so Zásadami hospodárenia DO FÉNIX. Na činnosť ZK je povinná vyčleniť vo svojom rozpočte minimálne 20% z dotácie.

Zánik ZO

Rozhodnutie zo strany členov Rady ZO

1. Predseda Základnej organizácie (ZO) zvolá zasadnutie Rady ZO na ktorom prejedná rozhodnutie členov zrušiť ZO.
2. Ak sa členovia Rady základnej organizácie (RZO) vyjadria kladne o zániku ZO, pripraví predseda ZO materiály na jej zánik:
 - Zápisnicu
 - Uznesenie
 - Prezenčnú listinu zo zasadnutia
3. Predseda ZO predloží Výkonnému výboru (ďalej VV)
 - Zápisnicu
 - Prezenčnú listinu
 - Uznesenie zo zasadnutia RZO na ktorom rozhodli členovia najmenej 3/5 väčšinou o jej zániku
4. Štatutárny orgán DO FÉNIX vyzve predsedu ZO, aby do 14 dní od rozhodnutia RZO o jej zániku odovzdal na Ústredie

- Pečiatku
 - Doklad o zrušení účtu ZO
 - Dokumentáciu ZO
 - Inventár ZO
 - Menovací dekrét predsedu ZO
5. O prevzatí dokumentácie sa zhotovuje zápis v 2 rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva bývalému predsedovi ZO a jeden Ústrediu. Zápis je prerokovaný na zasadnutí VV.
 6. Pri rušení ZO, kde pracuje len jeden ZK pod vedením predsedu platia rovnaké podmienky.

Rozhodnutie zo strany Slovenskej rady Fénixu (SRF)

SRF môže zrušiť ZO v prípade ak :

- ZO neplní úlohy vyplývajúce zo Stanov a uznesení DO FÉNIX
- ZO hrubým spôsobom poruší dobré meno DO FÉNIX
- ZO svojou činnosťou ohrozí existenciu DO FÉNIX

Postup zo strany SRF

1. Štatutárny orgán DO FÉNIX vyzve ZO, aby dôsledne plnila svoje úlohy podľa Stanov, uznesení a základných dokumentov DO FÉNIX a stanoví termín do kedy je potrebné závažné nedostatky odstrániť.
2. Ak do stanoveného termínu nevznikne náprava, pripraví Ústredie na zasadnutie VV návrh na zánik ZO, pričom je k prejednávaniu bodu prizvaný aj predseda ZO, resp. zástupca ZO.
3. VV predloží návrh na zánik ZO Slovenskej rady Fénixu.
4. Po schválení SRF vyzve štatutárny orgán DO FÉNIX predsedu ZO, aby do 14 dní od rozhodnutia SRF o jej zániku odovzdal na Ústredie
 - Pečiatku
 - Doklad o zrušení účtu ZO
 - Dokumentáciu ZO
 - Inventár ZO
 - Menovací dekrét predsedu ZO
5. O prevzatí dokumentácie sa zhotovuje zápis v 2 rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva bývalému predsedovi ZO a jeden Ústrediu. Zápis je prerokovaný na zasadnutí VV.
6. Pri rušení ZO, kde pracuje len jeden ZK pod vedením predsedu platia rovnaké podmienky.

Závěrečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší dokument Smernice pre vznik a zánik územných organizácií schválený Valným zhromaždením dňa 11.4.2014 v Snine.
2. Smernice pre vznik a zánik Základných organizácií nadobúdajú platnosť schválením Valným zhromaždením dňa 22.4.2017 v Tatranskej Lomnici.