**Office manager  
Detská organizácia FÉNIX, o.z.**

**Miesto:** Račianska 72, Bratislava

**Druh pracovného pomeru:** plný úväzok

**Termín nástupu:** 15. júla

**Mzdové podmienky (brutto):** dohodou

Informácie o pracovnom mieste

**Náplň práce, právomoci a zodpovednosti**

Náš tím hľadá novú kolegyňu alebo kolegu na pozíciu office manager. Táto pozícia si vyžaduje človeka, ktorý má veľmi dobré organizačné a komunikačné zručnosti, chuť učiť sa nové veci a ovláda balík ffice.

Detská organizácia FÉNIX, o.z. je celoslovensky pôsobiacou organizáciou s dlhoročnou tradíciou. Naším cieľom je vytvárať deťom podmienky na ich aktívne a zmysluplné trávenie voľného času. V DO FÉNIX je priestor na kreativitu a vlastné nápady, možnosť vidieť rôzne miesta na Slovensku, účasť na školeniach (aj v zahraničí). Pôsobíme na území celého Slovenska (43 základných organizácií).

Hlavnou náplňou práce je predovšetkým:

* komunikácia s členmi a dobrovoľníkmi organizácie o vnútorných otázkach fungovania organizácie
* kontakt so základnými organizáciami DO FÉNIX
* administratívna činnosť v systéme Wordpress
* vedenie a spravovanie databáz členov
* komunikácia s grafickými štúdiami a printovými spoločnosťami
* administratívna podpora ústredia
* tvorba článkov o činnosti organizácie
* propagácia činnosti organizácie na Facebooku a Instragrame

**Zamestnanecké výhody, benefity**

* Účasť na konferenciách, workshopoch, celoslovenských stretnutiach
* Práca v malom a dynamickom kolektíve, v príjemnom prostredí blízko centra mesta
* Možnosť ďalšieho profesionálneho rozvoja a sebarealizácie

Požiadavky na zamestnanca

**Pozícii vyhovujú uchádzači so vzdelaním:**

vysokoškolské I. stupňa

vysokoškolské II. Stupňa

**Vzdelanie v odbore**

marketing, ekonómia

* základné znalosti ekonómie
* základné znalosti z oblasti grafiky

**Jazykové znalosti**

Anglický jazyk – B2

**Ostatné znalosti**

Microsoft Excel - Expert

Microsoft PowerPoint - Pokročilý

Microsoft Windows - Pokročilý

WordPress – Základy

**Osobnostné predpoklady a zručnosti**

* organizačné schopnosti
* proaktivita
* komunikatívnosť, flexibilita
* príjemné vystupovanie
* schopnosť učiť sa
* odolnosť voči stresu

**Informácie o výberovom konaní**

Pošlite nám CV s fotografiou a motivačným listom na [fenix@do-fenix.sk](mailto:fenix@do-fenix.sk).  
Vyhradzujeme si právo odpovedať iba záujemcom, ktorí budú spĺňať predpoklady uverejnené v tejto ponuke. Vybraných uchádzačov budeme kontaktovať telefonicky.

Termín zasielania CV a motivačného listu: **15. júna 2022**