

**REGRANTINGOVÝ SYSTÉM Detskej organizácie FÉNIX, o. z.,
na prerozdelenie finančných prostriedkov z dotácie Ministerstva školstva, vedy,
výskumu a športu Slovenskej republiky nižším zložkám**

I.

Cieľom regrantingového programu je

- a) stanoviť kritériá a podmienky na prerozdelenie dotácie z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej MŠVVaŠ SR) pre základné organizácie detskej organizácie FÉNIX, o. z. (ďalej DO FÉNIX),
- b) podporovať realizáciu a rozvoj pravidelnej a systematickej práce s deťmi a s mládežou v oblasti neformálneho vzdelávania,
- c) podporovať zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania, jeho kontinuitu a rozvoj,
- d) podporovať cieľavedomú výchovu mladej generácie k demokracii,
- e) podporovať rozvoj poznatkov mladej generácie v oblasti uplatňovania detských, občianskych a ľudských práv,
- f) podporovať dobrovoľnícke aktivity mladých ľudí,
- g) zabezpečiť podmienky na zvyšovanie počtu zapojených detí a mladých ľudí do pravidelných činností smerujúcich k napĺňaniu cieľov v bodoch a) – e).

II.

Vymedzenie pojmov pre potrebu tejto smernice

Základná organizácia

DO FÉNIX tvoria základné organizácie, ktorých názov sa skladá z názvu DO FÉNIX a z adresy pôsobnosti základnej organizácie (ďalej ZO).
ZO tvoria členovia a dobrovoľníci organizácie.

Cieľová skupina

Členovia DO FÉNIX v členení:

- deti a mladí ľudia do 30 rokov,
- pracovníci s deťmi a s mládežou,
- široká verejnosť.

Preukazovanie členskej základne

Základné organizácie vykazujú členskú základňu:

- informáciami o členoch v systéme TEE PEE,
- informáciami o základných kolektívoch (ďalej ZK) v systéme TEE PEE,
- evidenčným listom (do 15. 2. nasledujúceho roka).

Aktualizácia členskej základne v systéme TEE PEE prebieha štvrťročne.

III.

Regranting

Výpočet dotácie

Regrantingový systém DO FÉNIX – refinancovanie ZO DO FÉNIX z dotácie MŠVVaŠ SR na daný rok je založený na štyroch základných princípoch:

A . Princípy regratingu:

1. Veľkosť členskej základne

Z dotácie (určenej pre regrating) je na túto oblasť vyčlenených 30 % regratingových zdrojov.

Finančný príspevok sa určuje nasledovne:

- aktuálna členská základňa k 31. 12. predchádzajúceho roka,
- vek členov do 30 rokov; do počtu sa započítavajú maximálne 2 vedúci alebo členovia nad 30 rokov veku na jeden ZK

Suma sa vydelená počtom aktuálnych členov v základných kolektívoch a výsledkom je suma na jedného aktívneho člena v základnom kolektíve.

Podmienky: zaplatené členské príspevky na daný rok do 15. 12. 20XX a odovzdané evidenčné listy ZK.

2. Počet bodov získaných v predchádzajúcom roku

Z dotácie (určenej pre regrating) je na túto oblasť vyčlenených 30 % regratingových zdrojov.

Počet bodov vychádza z ročnej štatistiky vygenerovanej systémom TEE PEE.

Do hodnotenia sa zarátavajú tieto aktivity ZO a ZK:

- informačné aktivity (kampane, festivaly aktivity a pod.),
- jednodňové podujatia pre deti a mládež,
- medzinárodné aktivity,
- pobytové podujatie realizované v SR bez zahraničnej účasti,
- pobytové podujatie realizované v SR so zahraničnou účasťou,
- pobytové podujatie realizované v zahraničí,
- viacdňové podujatia pre deti a mládež,
- vzdelávacie podujatie pre členov žiadateľa,
- vzdelávacie podujatie pre dobrovoľníkov,
- vzdelávacie podujatie pre vedúcich základných zložiek žiadateľa.

Podmienky: Akcia musí byť zaevidovaná, vyhodnotená a skontrolovaná v systéme TEE PEE v danom kalendárnom roku.

Spôsob vypočítania dotácie: Východiskovým údajom je tzv. osobodeň, ktorý je vypočítaný počtom osôb na podujatí a počtom dní. (počet osôb x počet dní). Suma sa vydelená súčtom bodov za všetky ZO a výsledkom je hodnota bodu, ktorá sa vynásobí získaným počtom bodov danej ZO .

Koeficient pre podujatia je nasledovný:

| p. č. | obsah | Počet bodov |
|-------|--|-------------|
| 1. | informačné aktivity (kampane, festivaly aktivity a pod.) | 1 |
| 2. | jednodňové podujatia pre deti a mládež | 1 |
| 3. | medzinárodné aktivity | 5 |
| 4. | pobytové podujatie realizované v SR bez zahraničnej účasti | 3 |

| | | |
|----|---|---|
| 5. | pobytové podujatie realizované v SR so zahraničnou účasťou | 4 |
| 6. | pobytové podujatie realizované v zahraničí | 3 |
| 7. | viacdňové podujatia pre deti a mládež | 3 |
| 8. | vzdelávacie podujatie pre členov žiadateľa | 5 |
| 9. | vzdelávacie podujatie pre dobrovoľníkov | 5 |
| 10 | vzdelávacie podujatie pre vedúcich základných zložiek žiadateľa | 5 |

3. Napĺňanie Strategického plánu DO FÉNIX na roky 2021 - 2025

Z dotácie (určenej pre regranting) je pre túto oblasť vyčlenených 20 % regrantingových zdrojov.

Do hodnotenia sa zarátavajú tieto aktivity ZO:

- Získanie a udržanie si značky kvality S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme
- Získanie grantu v grantovej schéme DO FÉNIX
- Účasť na webinároch a školeniach organizovaných DO FÉNIX
- účasť na školeniach pre zvyšovanie svojich kompetencií(organovaných inými subjektmi v SR , zahraničí, štátnymi vzdelávacími inštitúciami)
- reprezentácia DO FÉNIX na medzinárodnej úrovni.
- Zverejňovanie online informácií o svojich aktivitách
- Uplatňovanie systému vnútornej evalvácie aktivít na úrovni členov, dobrovoľníkov, vedúcich
- Spolupráca so samosprávou, inštitúciami štátnej alebo verejnej správy aktívnymi v oblasti práce s mládežou na regionálnej úrovni.
- Získané finančné prostriedky z iných grantov (iných zdrojov)
- príspevky na web www.do-fenix.sk
- celoslovenské podujatia,

Podmienky:

Získanie a udržanie si značky kvality S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme

ZO získala v predchádzajúcich rokoch značku kvality S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme, nepoľavila v svojich aktivitách a aj naďalej spĺňa podmienky pre získanie značky kvality

ZO získala v danom roku značku kvality S dobrovoľníkmi a dobrovoľníčkami to vieme.

ZO požiadala o udelenie značky kvality a je v štádiu prehodnotenia a udelenia značky kvality

Získanie grantu v grantovej schéme DO FÉNIX

ZO sa v predchádzajúcom období uchádzala o grant vo vyhlásených strategických témach na daný rok, grant získala a splnila všetky podmienky . (vyhodnotenie, dokumentácia, vyúčtovanie a pod)

Účasť na školeniach pre zvyšovanie svojich kompetencií(organovaných inými subjektmi v SR , zahraničí, štátnymi vzdelávacími inštitúciami)

ZO uvedie počet dobrovoľníkov, ktorí využili (za posledný rok) iné vzdelávacie príležitosti podľa kategórií (uvedie aj o aké vzdelávania išlo).

Reprezentácia DO FÉNIX na medzinárodnej úrovni

Podujatie organizované zahraničnými partnermi musí byť vopred nahlásené na ústredie DO FÉNIX a zahrnuté v aktivitách odsúhlasených Ústredím DO FÉNIX.

Zverejňovanie online informácií o svojich aktivitách

Informácie zverejnené v periodikách pred podujatím, počas podujatia resp. po podujatí, informácie na webových stránkach DO FÉNIX, obce, sociálnych sieťach ZO toto doloží výtlačkom, odkazom na stránku a pod.

Uplatňovanie systému vnútornej evaluácie aktivít na úrovni členov, dobrovoľníkov, vedúcich

ZO popíše a doloží systém, ako zisťuje spokojnosť s aktivitami a názory na fungovanie organizácie od svojich radových členov, dobrovoľníkov a vedúcich a uvedie sumár výsledkov zo zisťovania spokojnosti. Zároveň predloží akčný plán opatrení (kedy, kt o, čo, ako...), ktoré na základe výsledkov urobí

Spolupráca so samosprávou, inštitúciami štátnej alebo verejnej správy aktívnymi v oblasti práce s mládežou na regionálnej úrovni.

ZO popíše ako spolupracuje so samosprávou, inštitúciami štátnej alebo verejnej správy aktívnymi v oblasti práce s mládežou na regionálnej úrovni. Hodnotí sa participácia organizácie a jej členov na činnosti, finančná podpora, spoluúčasť a spoluorganizovanie podujatí.

Získané finančné prostriedky z iných grantov (iných zdrojov)

Hodnotí sa schopnosť ZO získať peniaze z iných grantov, zapájanie sa do grantových schém.

Príspevky do Ročenky DO FÉNIX – DO FÉNIX vydáva každoročne svoju ročenku. ZO poskytne materiály do tejto ročenky v požadovanom rozsahu

Celoslovenské podujatia

Všetky vyhlásené celoslovenské podujatia a účasť ZO je evidovaná Ústredím DO FÉNIX a dokumentácia je priložená pri agende konkrétneho podujatia.

Spôsob vypočítania dotácie: Suma sa vydelená súčtom bodov za všetky ZO a výsledkom je hodnota bodu, ktorá sa vynásobí získaným počtom bodov danej ZO.

Koeficient pre podujatia je nasledovný:

| p.č. | obsah | organizátor/ lektor | účastník | ZO |
|------|--|------------------------|----------|----|
| 1 | Účasť na školeniach | 2 | 1 | |
| 2 | Reprezentácia DO FÉNIX na medzinárodnej úrovni | | 5 | |
| 3 | Zverejňovanie online informácií o svojich aktivitách | | | 5 |
| 4 | Uplatňovanie systému vnútornej evaluácie aktivít | | | 5 |
| 5 | Spolupráca so samosprávou, inštitúciami | | | 10 |

| | | | | |
|---|--|----|--|----|
| | štátnej alebo verejnej správy | | | |
| 6 | Získané finančné prostriedky z iných grantov | | | 20 |
| 7 | Celoslovenské podujatia | 10 | | 5 |

4. Administratíva

Z dotácie (určenej pre regranting) je pre túto oblasť vyčlenených 20 % regrantingových zdrojov.

Každá ZO je povinná dokladať ústrediu náležitosti dané platnými internými smernicami DO FÉNIX. Suma sa vydelení počtom základných kolektívov (do úvahy sa berú kolektívy nad 10 členov, v prípade nižšieho počtu členov v ZK sa sčítavajú ZK) a výsledkom je suma na jednotlivé ZK.

Administratíva je rozdelená na 4 časové obdobia – štvrťroky. Za každé nesplnené obdobie je ZO odobratých 25 % financií za administratívnu časť.

Prvý štvrťrok (zaslať do 5. 04.):

- vyúčtovanie dotácie za predchádzajúci rok (najneskôr do 10. 1.),
- finančná správa za predchádzajúci rok + fotokópia peňažného denníka (najneskôr do 10. 1.),
- doplnené evidenčné listy a informačné listy za predchádzajúci rok,
- schválený rozpočet ZO na daný kalendárny rok a prehľad plánovaných podujatí na daný kalendárny rok (do 30. 4.)
- čestné prehlásenie predsedu ZO o trvaní ZO,
- inventarizácia ZO,
- platná podpísaná zmluva o výkone funkcie predsedu ZO a financovaní s DO FÉNIX (každé 3 roky),
- podpísanie protokolu o znalosti a dodržiavaní interných smerníc DO FÉNIX (každé 3 roky),
- materiály do portfólia ZO (vyhodnotenie činnosti ZO, fotografie, ročenky, publikácie, prípadne v prílohe CD s fotografiami, uverejnené články z novín).

V prípade zmien:

- organizačná štruktúra ZO,
- doplnenie, resp. úprava členskej základne.

Druhý štvrťrok (zaslať do 5. 07.):

- vyhodnotenia podujatí ZO s materiálmi a ich vyúčtovanie (za 1. štvrťrok),
- doplnenie, resp. úprava členskej základne (v prípade zmien).

Tretí štvrťrok (zaslať do 5. 10.):

- vyhodnotenia podujatí ZO s materiálmi (za 2. štvrťrok),
- vyúčtovanie všetkých nákladov ÚO z dotácie pridelenej prostredníctvom Regrantingového systému, realizovaných v termíne 1.1. až 15. 9. Pozor! Od 30. 9. bude možné zaslať vyúčtovanie len tých nákladov, ktoré boli realizované v termíne 16.9. – 31.12.
- doplnenie, resp. úprava členskej základne (v prípade zmien).

Štvrtý štvrťrok (5. 12.):

- vyhodnotenia podujatí ZO s materiálmi a ich vyúčtovanie (za 3. a 4. štvrťrok),
- vyúčtovanie čerpanej poslednej časti dotácie podľa podmienok zúčtovania.

Spôsob čerpania dotácie

Čerpanie dotácie je rozdelené na 3 časti:

1. časť tvoria finančné prostriedky určené na pravidelnú činnosť záujmových kolektívov.
Ich čerpanie je zahrnuté v rozpočte ZO a tvorí minimálne 20 % dotácie.
K vyúčtovaniu tejto časti dotácie je potrebné predložiť stanovené tlačivo (tvorí pevnú prílohu regrantingového systému) a originálne účtovné doklady.
2. časť tvoria finančné prostriedky určené na:
 - pobytové podujatia pre deti a mládež (t. j. viacdňové podujatia),
 - jednorazové podujatia pre deti a mládež,
 - dobrovoľnícke aktivity mládeže vo veku od 16 rokov,
 - vzdelávacie aktivity pre členov oprávneného žiadateľa,
 - vzdelávacie aktivity pre pracovníkov s mládežou a mládežníckych lídrov,
 - informačné kampane a iné podujatia zamerané na zvýšenie informovanosti verejnosti o aktivitách, prioritách alebo o záujmoch oprávneného žiadateľa.*Ich čerpanie je podmienené uverejnením v databáze TEE PEE, odovzdaním materiálov na ústredie a vyúčtovaním v zmysle platných smerníc.*
Súčasťou vyúčtovania je:
 - tlačivo Vyúčtovanie projektu,
 - predpísaná prezenčná listina z podujatia,
 - správa z podujatia v systéme TEE PEE, obsahujúca vyhodnotenie cieľov a priebehu,
 - originál účtovných dokladov,
 - fotodokumentácia (najmenej 3 fotografie, prípadne v prílohe CD s fotografiami, uverejnené články z novín).
3. časť tvoria finančné prostriedky určené na administratívne náklady. Potrebné je predložiť originálne účtovné doklady.

B. Nakladanie s voľnými finančnými prostriedkami

Finančné prostriedky, ktoré ostanú voľné, prerozdeli Výkonný výbor DO FÉNIX na základe ďalších požiadaviek ZO s tým, že prioritu majú rozvojové projekty, podujatia a regionálne stretnutia.

C. Organizovanie celoslovenských podujatí

Celoslovenské podujatia organizuje Ústredie alebo z poverenia výkonného výboru základná organizácia. V prípade, že o organizovanie jedného podujatia majú záujem dve ZO, predkladajú projekt na výkonný výbor, ktorý určí víťaza výberového konania. Peňažné prostriedky na organizovanie celoslovenského podujatia nebudú súčasťou regrantingu. Účtovne za celoslovenské podujatie zodpovedá predseda DO FÉNIX a hospodárka DO FÉNIX.

IV.

Administratívne podmienky získania dotácie

Predseda DO FÉNIX a predseda ZO uzavru písomne zmluvu o výkone funkcie. Podpísaním zmluvy o výkone funkcie sa predseda ZO zaviazá dodržiavať stanovené podmienky. Za ich splnenie mu bude poskytovaná dotácia. Ustanovenia uvedené v zmluve sú záväzné.

V prípade, že ZO nebude schopná správne použiť schválenú dotáciu, resp. ju dobre vyúčtovať (v zmysle platných predpisov MŠVVaŠ SR a DO FÉNIX), bude musieť dotáciu vrátiť v plnej výške.

V.

Kontrola činnosti ZO a čerpania finančných prostriedkov

Kontrolu podujatí vykonávajú členovia Kontrolnej komisie DO FÉNIX (ďalej KKF), členovia Výkonného výboru DO FÉNIX a pracovníci Ústredia DO FÉNIX.

IV.

Záverečné ustanovenie

1. Týmto sa ruší Regrantingový systém schválený Valným zhromaždením DO FÉNIX 21. apríla 2017 v Tatranskej Lomnici
2. Regrantingový systém bol schválený Valným zhromaždením DO FÉNIX 22. apríla 2023 v Smižanoch a týmto dňom nadobúda účinnosť.

V Smižanoch dňa 22. 4. 2023

Predseda DO FÉNIX