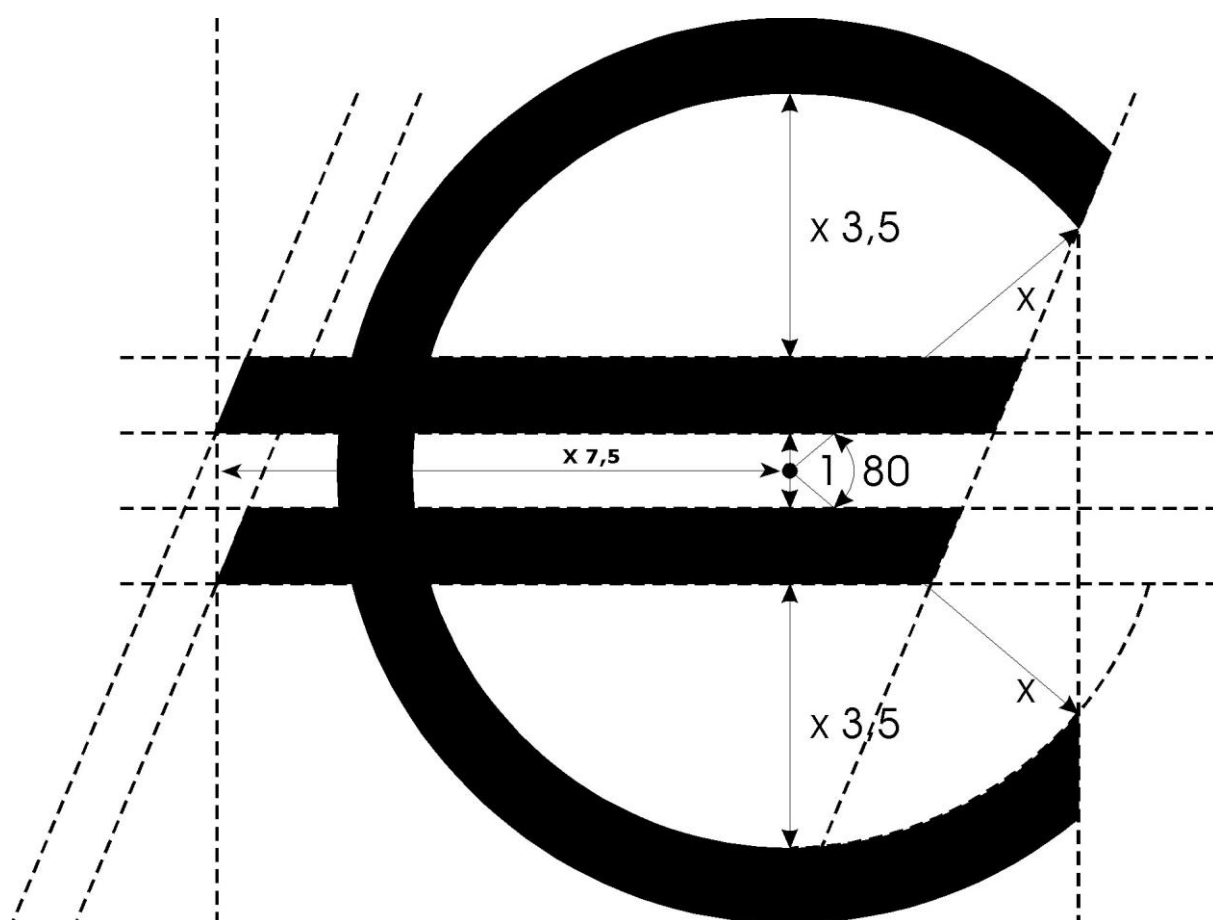


MANUÁL K VYÚČTOVANIU

2023



Detská organizácia FÉNIX, o. z.

VYHODNOTENIE PROJEKTU



Detská organizácia
FENIX, o.z.

PROJEKT – VYHODNOTENIE

číslo projektu (vyplní SRP):

DO FENIX		
Názov podujatia:	Miesto:	
Trvanie (dátum):	(čas) od:	do:
Zodpovedný vedúci:		
Počet úč.:		

Tieto údaje sa musia zhodovať s údajmi v Tee-Pee a v prezenčnej listine.

Každé podujatie realizované v DO FÉNIX musí trvať minimálne 4 hodiny!

Príjmy z dotácie

VYÚČTOVANIE PODUJATIA:

Príjmy:	
Z dotácie:	
2%:	
Účastnícke poplatky:	
Iné zdroje:	
PRÍJMY SPOLU:	0,00 €

Výdavky	celkom	dotácia	2%
Náklady na ubytovanie*:			
Náklady na stravu**:			
Cestovné***:			
Prepravné***:			
Iné výdavky****:	0,00 €	0,00 €	0,00 €
občerstvenie			
VÝDAVKY SPOLU:	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ubytovanie je možné vyúčtovať maximálne do výšky 50€/os./noc.

Náklady na stravovanie je možné z dotácie účtovať v zmysle zákona o cestovných náhradách.

Prepravné do zahraničia je možné z dotácie uhrádzať do výšky 50%.

- Sponzorstvo
- Členské
- ďalšie

* Doložiť faktúru za ubytovanie, dohodu o prenájme a pod.
** POZOR! Nie z dotácie.
*** Doložiť cestovné lístky, faktúru za dopravu so stazkou
**** Poistné, vstupné, spotrebný materiál, telefónne hovory – konkretizovať
Pri faktúrach je potrebné doložiť doklad o uhrade (príjmový doklad, výpis z účtu)
POZOR! Nevyhnutnou súčasťou vyúčtovania je správa z podujatia a prezenčná listina účastníkov.

V

dňa

Pečiatka a podpis predsedu ZO

Príjmy spolu sa musia zhodovať s výdavkami spolu.

V rámci iných výdavkov môže byť aj občerstvenie, ale LEN pri dodržaní týchto podmienok:

V prípade, že na podujatí poskytnete občerstvenie, môže byť maximálne do výšky 5€/účastník. Pri viacdňových podujatiach je to 5€/účastník/deň.

Pod občerstvením sa rozumie: pitný režim, chliebky, bagety, napolitánky, ovocie, ovocné tyčinky a pod.

Občerstvenie nie je: cukríky, lízanky, žuvačky a pod.

Počet kusov v občerstvení musí byť adekvátny počtu účastníkov podujatia!

POZOR občerstvenie nie je strava (raňajky, obed, večera)!

Tlačivo pre ZO, ktoré zúčtovávajú aj 2%
 Vypisuje sa tak isto ako Projekt vyhodnotenie, len treba rozčleniť finančné
 prostriedky z Dotácie a z 2%



Detská organizácia
 FENIX, o.z.

PROJEKT – VYHODNOTENIE

číslo projektu (vyplní SRF):

DO FENIX

Názov podujatia:	Miesto:	
Trvanie (dátum):	(čas) od:	do:
Zodpovedný vedúci:		

Počet úč.: _____

VYÚČTOVANIE PODUJATIA:

Príjmy	
Z dotácie:	
2%:	
Účastnícke poplatky:	
Iné zdroje:	
PRÍJMY SPOLU:	0,00 €

* Doložiť faktúru za ubytovanie, dohodu o prenájme a pod.

** POZOR! Nie z dotácie.

*** Doložiť cestovné lístky, faktúru za dopravu so stazkou

**** Poistné, vstupné, spotrebný materiál, telefónne hovory – konkretizovať

Pri faktúrach je potrebné doložiť doklad o úhrade (prijmový doklad, výpis z účtu)

POZOR! Nevyhnutnou súčasťou vyúčtovania je správa z podujatia a prezenčná listina účastníkov.

Výdavky	celkom	dotácia	2%
Náklady na ubytovanie*:			
Náklady na stravu**:			
Cestovné***:			
Prepravné***:			
Iné výdavky****:	0,00 €	0,00 €	0,00 €
občerstvenie			
VÝDAVKY SPOLU:	0,00 €	0,00 €	0,00 €

V

dňa

Pečiatka a podpis predsedu ZO

Doklady potrebné doložiť k vyúčtovaniu:

- prezenčná listina (je potrebné používať nové prezenčné listiny s logom NIVAMu, nie IUVENTY)
- faktúra za ubytovanie spolu s objednávkou a dokladom o úhrade
- faktúra za stravovanie spolu s objednávkou a dokladom o úhrade
- vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka spolu so zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad a platnými cestovnými lístkami a výdavkový pokladničný doklad, alebo pri platbe cez účet výpis z účtu
- faktúra na prepravu spolu s objednávkou, STAskou a dokladom o úhrade
- iné výdavky (vstupenky, poisťné, prenájom priestorov, spotrebný materiál)

Prezenčná listina účastníkov aktivity

Názov prijímateľa dotácie:	Detská organizácia FÉNIX, o.z. (DO FÉNIX)
Číslo schválenej žiadosti o dotáciu:	C/2021/R/1/210083
Názov aktivity:	
Základná organizácia:	
Miesto konania:	
Dátum konania:	
Zodpovedná osoba (meno priezvisko, tel.)	

Čas začiatku aktivity:
Čas ukončenia aktivity:

Spracovanie osobných údajov v tejto prezenčnej listine v rozsahu: meno, priezvisko, mesto/obec bydliska, rok narodenia je vykonávané za účelom evidencie účastníkov aktivity/podujatia a je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov organizátora podľa Článku 6 odseku 1 písmena f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (ďalej len GDPR). Oprávneným záujmom je dokladovanie výdavkov na zabezpečenie aktivity/podujatia. Doba spracovania osobných údajov bude 5 rokov. Svojim podpisom v stĺpci „Súhlas/fotografia“ dobrovoľne udelíte „súhlas na použitie fotografie, podpisom osoby staršej ako 16 r.“ organizátorovi DO FÉNIX na použitie obrazových snímok s Vašou otlačkou na účely propagácie podujatia na web stránke organizátora www.do-fenix.sk alebo na stránkach www.facebook.com/search/top?q=detská+organizácia+fénix alebo v propagačných materiáloch organizátora. Fotografie v zdrojovom formáte budú uchované po dobu 5 rokov. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu organizátora. V súlade s GDPR máte zaslaním písomnej žiadosti na adresu **DO FÉNIX, Račianska 72, 830 03 Bratislava** právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu osobných údajov, o vymazanie alebo obmedzenie spracovania svojich osobných údajov; namietat spracovanie svojich osobných údajov; o prenos osobných údajov. Máte právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Por. číslo	Meno	Priezvisko	Mesto / obec trvalého pobytu ¹	Rok narodenia (vek)	Podpis účastníka	Súhlas/fotografia
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Súhlas otčarov a podpisujú len deti staršie ako 16 rokov

¹ v prípade účasti zahraničného účastníka na aktivite je potrebné uviesť aj číslo jeho pasu alebo číslo jeho národnej identifikačnej karty.

Prezenčná listina účastníkov aktivity

Názov prijímateľa dotácie:	Detská organizácia FÉNIX, o.z. (DO FÉNIX)
Číslo schválenej žiadosti o dotáciu:	C/2021/R/1/210083
Názov aktivity:	
Základná organizácia:	
Miesto konania:	
Dátum konania:	
Zodpovedná osoba (meno priezvisko, tel.)	

Čas začiatku aktivity:
Čas ukončenia aktivity

Čestné prehlásenie od anizátora

Čestne prehlasujem, že všetky deti uvedené v zozname sa zúčastnili tohto podujatia. Sú v predškolskom veku bez schopnosti podpísať sa. Ich účasť potvrdzuje tento zoznam a príslušná fotodokumentácia podujatia.

Podpis zodpovednej osoby

Spracovanie osobných údajov v tejto prezenčnej listine v rozsahu: meno, priezvisko, mesto/obec bydliska, rok narodenia je vykonávané za účelom evidencie účastníkov aktivity/podujatia a je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov organizátora podľa Článku 6 odseku 1 písmena f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (ďalej len GDPR). Oprávneným záujmom je dokladovanie výdavkov na zabezpečenie aktivity/podujatia. Doba spracovania osobných údajov bude 5 rokov. Svojim podpisom v stĺpci „Súhlas/fotografia“ dobrovoľne udelíte „súhlas na použitie fotografie, podpisom osoby staršej ako 16 r.“ organizátorovi DO FÉNIX na použitie obrazových snímok s Vašou otlačkou na účely propagácie podujatia na web stránke organizátora www.do-fenix.sk alebo na stránkach [www.facebook.com/search/top?q=detská organizácia fénix](https://www.facebook.com/search/top?q=detská+organizácia+fénix) alebo v propagačných materiáloch organizátora. Fotografie v zdrojovom formáte budú uchované po dobu 5 rokov. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu organizátora. V súlade s GDPR máte zaslaním písomnej žiadosti na adresu **DO FÉNIX, Račianska 72, 830 03 Bratislava** právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu osobných údajov, o vymazanie alebo obmedzenie spracovania svojich osobných údajov; namietat spracovanie svojich osobných údajov; o prenos osobných údajov. Máte právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Por. číslo	Meno	Priezvisko	Mesto / obec trvalého pobytu ¹	Rok narodenia (vek)
.				
2.				
.				

¹ v prípade účasti zahraničného účastníka na aktivite je potrebné uviesť aj číslo jeho pasu alebo číslo jeho národnej identifikačnej karty.

Prezenčná listina účastníkov aktivity

Názov prijímateľa dotácie:	Detská organizácia FÉNIX, o.z. (DO FÉNIX)
Číslo schválenej žiadosti o dotáciu:	C/2021/R/1/210083
Názov aktivity:	
Základná organizácia:	
Miesto konania:	
Dátum konania:	
Zodpovedná osoba (meno priezvisko, tel.)	

Čas začiatku aktivity:	
Čas ukončenia aktivity:	

Spracovanie osobných údajov v tejto prezenčnej listine v rozsahu: meno, priezvisko, mesto/obec bydliska, rok narodenia je vykonávané za účelom evidencie účastníkov aktivity/podujatia a je nevyhnutné na účely oprávnených záujmov organizátora podľa Článku 6 odseku 1 písmena f) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 (ďalej len GDPR). Oprávneným záujmom je dokladovanie výdavkov na zabezpečenie aktivity/podujatia. Doba spracovania osobných údajov bude 5 rokov. Svojím podpisom v stĺpci „Súhlas/fotografia“ dobrovoľne udelíte „**súhlas** na použitie fotografie, podpisom osoby staršej ako 16 r.“ organizátorovi DO FÉNIX na **použitie obrazových snímok s Vašou otou ra iou** na účely propagácie podujatia na web stránke organizátora www.do-fenix.sk alebo na stránkach www.facebook.com/search/top?q=detská+organizácia+fénix alebo v propagačných materiáloch organizátora. Fotografie v zdrojovom formáte budú uchované po dobu 5 rokov. Po uplynutí tejto doby budú zlikvidované. Súhlas je možné kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu organizátora. V súlade s GDPR máte zaslaním písomnej žiadosti na adresu **DO FÉNIX, Račianska 72, 830 03 Bratislava** právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu osobných údajov, o vymazanie alebo obmedzenie spracovania svojich osobných údajov; namietat spracovanie svojich osobných údajov; o prenos osobných údajov. Máte právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Doklady potrebné doložiť k vyúčtovaniu:

1. Faktúra za ubytovanie spolu s objednávkou a dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu, doklad z registračnej pokladne).

Objednávka



LUKMO, s. r. o.
Žarnovická 5
831 06 Bratislava

Váš list značky/zo dňa: Naša značka: Vybavuje: Bratislava
Martin Lukáč 1. 6. 2014

Vec: Objednávka

Objednávame u Vás ubytovanie pre 10 osôb v termíne od 4. 6. do 8. 6. 2014 t. j. 4 noci á 15,- EUR. Predpokladaný príchod do zariadenia je 4. 6. okolo 18.00 hod.

Martin Lukáč
Predseda DO FÉNIX Bratislava

Faktúra musí obsahovať:

- Adresu vašej ZO
- Miesto ubytovania
- Termín konania podujatia
- Počet osôb
- Cena za jednu osobu na noc
- V zmysle zákona o účtovníctve nemusí byť pečiatka. Stačí aj vytlačená elektronická faktúra.

FAKTÚRA 2014060
Daňový doklad

Dodávateľ:
LUKMO, s. r. o.
Žarnovická 5
83106 Bratislava

Banka: 1100
Č. účtu: SK55 1100 0000 0026 2902 9993
IČO: 36791911
DIČ: 2022421104

Konštatný symbol 0008
Forma úhrady PP

Dátum uskutočnenia zdanit. plnenia: 10.06.2014

Dátum vystavenia: 10.06.2014

Dátum splatnosti: 17.06.2014

Detská organizácia FÉNIX, o. z.
Račianska 72
831 03 Bratislava

Odberateľ IČO 17310920
DIČ SK2020849094

Fakturuje Vám
ubytovanie 10 osôb v našom zariadení Kremnica hotel Serafin
v období od 4.6. do 8.6.2014
4 x 10 x 15,-

Celkom bez DPH 600,00
DPH 0% (základ 600,00)

Celkom k úhrade EUR 600,00

slovom: Šesťsto EUR

Firma nie je platcom DPH

Vybavuje: Ing. Ľudmila Móriková

LUKMO, s. r. o.
Žarnovická 5, 831 06 Bratislava
IČO 36791911
DIČ 2022421104

Pečiatka, podpis

fénix

Váš názov spoločnosti
LUKMO, s. r. o.
Žarnovická 5
831 06 Bratislava

Váš list značky/zo dňa: Naša značka:

Vybavuje:
Milan Lukáč

Bratislava

1. 6. 2014

Vec: Objednávka

Objednávame u Vás stravovanie pre 10 osôb v termíne od 4. 6. do 8. 6. 2014.

Celodenná stravná jednotka je 9,30 EUR/deň.

Rozpis:

4.6. - večera	á 3,-
5.6. - celodenná strava	á 9,30
6.6. - celodenná strava	á 9,30
7.6. - celodenná strava	á 9,30
8.6. – raňajky	á 2,30

Pokiaľ je strava hradená z dotácie a/alebo 2%, výška stravnej jednotky sa určuje podľa zákona o cestovných náhradách. Treba si vždy zistiť aktuálne údaje (sumy) v danom roku – podľa platného zákona o cestovných náhradách vi . prílo a

- Adresu vašej ZO
- Názov zariadenia, ktoré poskytuje stravovanie (**nie firma!**)
- Termín konania podujatia
- Počet osôb
- Rozpis stravej jednotky
- Musí byť originál, nie kópia

Dodávateľ:		FAKTÚRA 2014061 Daňový doklad										
LUKMO, s.r.o.												
Žarnovická 5 83106 Bratislava		Detská organizácia FÉNIX, o.z. Račianska 72 831 03 Bratislava										
Banka: 1100 Č. účtu: SK55 1100 0000 0026 2902 9993 IČO: 36791911 DIČ: 2022421104												
Konštatný symbol 0008 Forma úhrady PP												
Dátum uskutočnenia zdanit.plnenia: 10.06.2014		Odberateľ IČO 17310920 DIČ SK2020849094										
Dátum vystavenia: 10.06.2014												
Dátum splatnosti: 17.06.2014												
Fakturuje Vám stravovanie v našom zariadení Kremnica hotel Serafin v dňoch od 4.6. do 8.6.2014 pre 10 osôb <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">4.6. večera</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">á 3.-</td> <td style="width: 10%; text-align: right;">30.-</td> </tr> <tr> <td>5.6.-7.6. celodenná strava</td> <td style="text-align: right;">á 9,30</td> <td style="text-align: right;">279.-</td> </tr> <tr> <td>8.6. raňajky</td> <td style="text-align: right;">á 2,30</td> <td style="text-align: right;">23.-</td> </tr> </table> Celkom bez DPH 332,00 DPH 0% (základ 332,00) Celkom k úhrade EUR 332,00				4.6. večera	á 3.-	30.-	5.6.-7.6. celodenná strava	á 9,30	279.-	8.6. raňajky	á 2,30	23.-
4.6. večera	á 3.-	30.-										
5.6.-7.6. celodenná strava	á 9,30	279.-										
8.6. raňajky	á 2,30	23.-										
slovom: Tristotridsaťdva EUR Firma nie je platcom DPH Vybavuje: Ing. Ľudmila Móriková												
LUKMO, s.r.o. Žarnovická 5, 831 06 Bratislava IČO: 36791911 DIČ: 2022421104 Pečiatka, podpis												

Zákon o cestovných náhradách

Od 1. januára 2023 sú platné vyššie sadzby stravného pre tuzemské pracovné cesty.
Sumy stravného pre časové pásma sú:

- 5 až 12 hodín, 6,80 €
- 12 hodín až 18 hodín 10,10 €
- nad 18 hodín 15,30 €

Rozloženie nákladov pri celodennej strave:

Raňajky (25%) 3,80 €

Obed (40%) 6,10 €

Večera (35%) 5,40 €

Vyúčtovanie cestovného

Výdavkový doklad je potrebný!!! Výdavkový doklad obsahuje podpis príjemcu, vyhotoviteľa aj schvalovateľa.

V rámci cestovných náhrad (tuzemské alebo zahraničné pracovné cesty) je možné dokladovať nasledujúcim spôsobom:

- cestovný príkaz (meno a priezvisko zamestnanca, súhlas zamestnanca s vyslaním na pracovnú cestu vyjadrený podpisom zamestnanca, miesto, dátum a čas začiatku cesty, miesto konania, účel cesty, miesto a dátum ukončenia cesty, určený dopravný prostriedok),
- program podujatia, ktorého sa zamestnanec v rámci pracovnej cesty zúčastňuje,
- cestovný lístok, palubný lístok, letenka (ak je to relevantné),
- doklad o úhrade (napr. ubytovania, cestovného a pod.),
- výdavkový pokladničný doklad pri hotovostnej platbe, obsahujúci podpis príjemcu, vyhotoviteľa aj schvalovateľa,
- výpis z bankového účtu (pri bezhotovostnom prevode na účet s identifikáciou účtu zamestnanca, resp. oprávnenej osoby).

b) Pri využití súkromného motorového vozidla pre služobné účely žiadateľ (vodič súkromného motorového vozidla) dokladá:

- pokladničný blok ERP z nákupu pohonných hmôt (ďalej len „PHM“),
- kópiu technického preukazu,
- spôsob výpočtu oprávnených výdavkov na pohonné hmoty,
- dohodu o použití súkromného motorového vozidla,
- doklad o zákonomnom poistení motorového vozidla a doklad o jeho zaplatení na príslušný rok.

c) Žiadateľ (vodič súkromného motorového vozidla použitého na služobné účely) si môže cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na pracovné účely určené v zmysle § 7 ods. 1 až 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov **uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako cestovné 2. triedy za dopravu všetkých členov posádky súkromného motorového vozidla** (vodič a spolujazdci) zabezpečovanú verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus). **Ak je cestovná náhrada za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely vyššia ako súčet cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom všetkých členov posádky, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejnými dopravným prostriedkom (vlak, autobus) všetkých členov posádky.**

3. Vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka spolu so zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad a platnými cestovnými lístkami. **Výdavkový doklad JE POTREBNÝ !!! obsahujúci podpis príjemcu, vyhotoviteľa aj schvaľovateľa**

DO FÉNIX 002 44636371 fenix@do-fenix.sk http://www.do-fenix.sk

VYÚČTAVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV ÚČASTNÍKA¹

Názov akcie: SKOLENIE - SLOVENSKO Dátum akcie: 1.8.2014
Miesto akcie: KREMICA
Príjemca a meno: Birová Gabriela
Adresa poskytovateľa: Základná škola, Mládežnícka 1343, 032 02 Krásno nad Kysucou
Adresa bydliska: Hlavná 2, 023 02 Krásno nad Kysucou
Kontaktný telefón: _____ E-mail: _____
Bankový účet č.: _____ Kód banky: _____
Majiteľ účtu: _____ Banka: _____
Cesta TAM — nástupná stanica: Krásno nad Kysucou cieľová stanica: Strečno
Cesta SPÄŤ — nástupná stanica: Strečno cieľová stanica: Krásno nad Kysucou
Celková výška cestovných nákladov: 73,24€
V Krásne nad Kysucou, dňa 9.6.2014. podpis účastníka

Miesto pre nalepenie cestovných dokladov: CH 12

VÝDAVKOVÝ
Krášno nad Kysucou
Mládežnícka 1343
02 Krásno nad Kysucou
015 DČ 02044994
Za dňa 6.6.2014

DPH % EUR cent
Spolu EUR 73,24 cent 24
Účel: cestovné - školenie
Zaúčtované v demliku pod poradovým číslom: _____
Výhotovil: g.b. podpis príjemcu
Schválil: g.b. podpis vyhotoviteľa
Podpis: _____
Dátum: _____
Podpis zodpovedného pracovníka: _____
10.6.2014 dátum
Potvrdená výška cestovných nákladov: 73,24€

Dátum musí byť po termíne podujatia.

Podpis hospodára

Podpis príjemcu cestovného

Dátum musí byť pred termínom podujatia.

Podpis predsedu alebo iného zodpovedného pracovníka ZO. Nezostáva to prázdne

¹ VYPLNIŤ PAŤKOVÝM PÍSMOM a spolu s cestovnými dokladmi a podpísanou zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad odoslať v priebehu 3 pracovných dní po akcii na adresu: detská organizácia FÉNIX, o.z., Račianska 72, 830 03 Bratislava 3
² Cestovné lístky treba priložiť k tejto strane, aby pri ich prekrývaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použiť ďalšiu stranu.

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD

Poskytovateľ náhrady: **detská organizácia FÉNIX, o.z., Račianska 72, 831 03 Bratislava**
Príjemca náhrady: Birová Gabriela
Adresa: Hlavná 2
Pôč: 023012 Krásno nad Kysucou

zmluva o poskytnutí cestovných náhrad

uzatvárajú podľa § 51 Občianskeho zákonníka túto

Predmetom zmluvy je poskytnutie cestovnej náhrady na cestu:

Termin cesty: 4. - 8. 6. 2014
Cieľ cesty: Kremica
Účel cesty: Školenie Slovensko

Dohodnutý dopravný prostriedok: autobus ☐ súkromné motorové vozidlo ☐
osobný vlak 2. tr. (do 100 km) ☐ rýchlik 2. tr. (nad 100 km) ☒

Príjemca náhrady vykonáva pre poskytovateľa nasledovnú úlohu/činnosť účastník

Príjemca náhrady je povinný do 3 dní od uskutočnenia cesty predložiť (zaslať) poskytovateľovi náhrady originálny dokladov preukazujúcich výšku opodstatnených nákladov, ktoré sú predmetom cestovných náhrad v zmysle tejto zmluvy. Strany sa týmto dohodli, že poskytnutie náhrady za použitie súkromného motorového vozidla sa bude realizovať v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka verejnej dopravy.

Poskytovateľ poskytne príjemcovi cestovnú náhradu do 60 dní od predloženia originálnych dokladov príjemcom.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár **vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka**, ktorý slúži na upresnenie údajov účastníka a nalepenie originálov cestovných dokladov.

V Krásne nad Kysucou dňa 3.6.2014

za poskytovateľa: g.b. príjemca
za poskytovateľa: g.b. príjemca

Dátum musí byť pred termínom podujatia.

Podpis príjemcu cestovného

Podpis príjemcu cestovného

Dátum musí byť pred termínom podujatia.

Podpis predsedu alebo iného zodpovedného pracovníka ZO. Nezostáva to prázdne

VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV ÚČASTNÍKA¹

Názov akcie:

Miesto akcie: Dátum akcie:

Priezvisko a meno:

Adresa bydliska:

Kontaktný telefón: E-mail:

IBAN: □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

Majiteľ účtu: Banka: Sídlo:

Cesta **TAM** — nástupná stanica: cieľová stanica:Cesta **SPÄŤ** — nástupná stanica: cieľová stanica:

Celková výška cestovných nákladov: €

V dňa

podpis účastníka

V prípade použitia súkromného motorového vozidla vyplňte tieto údaje ³:

Prehlasujem, že na vyššie uvedené podujatie som použil súkromné motorové vozidlo:			
Značka motorového vozidla:		Meno vodiča:	
ŠPZ motorového vozidla:		Podpis vodiča:	

Miesto pre nalepenie cestovných dokladov ⁴:

Údaje v rámci vyplní DO FÉNIX.

Potvrdená výška cestovných nákladov: €

.....
podpis zodpovedného pracovníka.....
dátum.....
schválil

¹ VYPLNIŤ PALIČKOVÝM PISMOM a spolu s cestovnými dokladmi a podpísanou zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad odoslať v priebehu 3 pracovných dní po akcii na adresu: Detská organizácia FÉNIX, o.z., Račianska 72, 830 03 Bratislava 3

² Povinné iba, ak cestujete z miesta iného ako z miesta svojho bydliska.

³ V prípade použitia je potrebné zaslať spolu s vyúčtovaním a zmluvou aj fotokópiu technického preukazu.

⁴ Cestovné lístky treba lepiť len jednou stranou tak, aby pri ich prekryvaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.

VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁKLADOV ÚČASTNÍKA¹

Názov akcie: Za krásami Prahy

Miesto akcie: Praha - ČR

Dátum akcie: 19. – 23. 6. 2022

Priezvisko a meno: Daniel Lupták

Adresa bydliska: Jána Bottu 2912/91 , 069 01 Snina

Kontaktný telefón: 0948043309 E-mail : snina-studentska@do-fenix.sk

Zaplatené v hotovosti !!!Cesta **TAM** — nástupná stanica:Snina..... cieľová stanica: PrahaCesta **SPÄŤ** — nástupná stanica: Praha cieľová stanica: Snina.

Celková výška cestovných nákladov: 1008,12€ / dotácia 504,98€

V Snine..... dňa: 24.6.2022

podpis účastníka

Spolucestujúci: (Zoznam)

Vid' prezenčná listina

Údaje v rámci vyplní DO FÉNIX.

Potvrdená výška cestovných nákladov: 1008,12€ / dotácia 504,98€

.....
podpis zodpovedného pracovníka.....
dátum.....
schválil¹ VYPLNIŤ PALIČKOVÝM PISMOM a spolu s cestovnými dokladmi a podpísanou zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad odoslať v priebehu 3 pracovných dní po akcii na adresu: Detská organizácia FÉNIX, o.z., Račianska 72, 830 03 Bratislava 3² Povinné iba, ak cestujete z miesta iného ako z miesta svojho bydliska.³ V prípade použitia je potrebné zaslať spolu s vyúčtovaním a zmluvou aj fotokópiu technického preukazu.⁴ Cestovné lístky treba lepiť len jednou stranou tak, aby pri ich prekrývaní boli prístupné všetky potrebné údaje. V prípade nedostatku miesta použite ďalší list papiera.

DOHODA O POUŽITÍ CESTNÉHO MOTOROVÉHO VOZIDLA

1. Zamestnávateľ : **Detská organizácia FÉNIX, o.z.**
Sídlo: Račianska 72, 830 03 Bratislava
Registovaná: MV SR v registri OZ dňa 5.4.1991 pod číslom VVS/1-900/90-3751
IČO: 17310920
V mene ktorej jedná: Mgr. Nikola Synak, PhD. – predsedníčka
(ďalej len „zamestnávateľ“):

a

2. Zamestnanec: Priezvisko, meno a titul _____
(ďalej len „zamestnanec“):
Dátum narodenia: _____
Ulica: _____
Číslo: _____
Obec a PSČ: _____

podľa § 7 zákona.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov uzatvárajú túto dohodu:

Článok 1

(1) Zamestnávateľ a zamestnanec sa dohodli, že zamestnanec pri pracovnej ceste, na ktorú ho zamestnávateľ vyslal, použije cestné motorové vozidlo uvedené v odseku 2, ktorým nie je cestné motorové vozidlo poskytnuté mu zamestnávateľom.

(2) Zamestnanec použije toto cestné motorové vozidlo:

Kategória vozidla	Osobné/ osobné s prívesom/ mikrobús/ motorka		
Továrenská značka		Evidenčné číslo	
Číslo TP		Poistovňa (ZP)	
Použitie prívesu		Číslo zákonnej poisťky	

Článok 2

- (1) Táto dohoda sa vzťahuje na pracovnú cestu podľa cestovného príkazu číslo
(2) Zamestnancovi patrí základná náhrada podľa Zmluva č. /SSŠCŽV o poskytnutí dotácie v roku 2023*
(3) Zamestnanec berie na vedomie, že počas celej pracovnej cesty je povinný dodržiavať pracovnú disciplínu.
(4) Zamestnávateľ nezodpovedá za škodu, ktorú zamestnanec utrpí či ktorú spôsobí protizákonným konaním.

Článok 3

- (1) Tak zamestnanec, ako aj zamestnávateľ túto dohodu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle prejavenej zrozumiteľne a na znak súhlasu ju vlastnoručne aj podpisujú.
(2) Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden zostáva zamestnávateľovi a jeden po priložení k cestovnému príkazu dostane zamestnanec.
(3) Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom

V dňa

Zamestnanec

Zamestnávateľ

*Žiadateľ (vodič súkromného motorového vozidla použitého na služobné účely) si môže cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla na pracovné účely určené v zmysle § 7 ods. 1 až 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov **uplatniť len v prípade, ak ide preukázateľne o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako cestovné 2. triedy za dopravu všetkých členov posádky súkromného motorového vozidla** (vodič a spolujazdci) zabezpečovanú verejným dopravným prostriedkom (vlak, autobus). Ak je cestovná náhrada za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely vyššia ako súčet cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom všetkých členov posádky, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejnými dopravnými prostriedkami (vlak, autobus) všetkých členov posádky.

Ak je cestovná náhrada za použitie súkromného motorového vozidla na služobné účely vyššia ako súčet cestovného 2. triedy verejným dopravným prostriedkom všetkých členov posádky, cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla je z dotácie možné hradiť len do výšky cestovného 2. triedy verejnými dopravným prostriedkom (vlak, autobus) všetkých členov posádky.

VODIČ	
Meno	priezvisko

SPOLUCESTUJÚCI	
Meno	priezvisko

TRASA			Počet KM
Začiatok cesty	cieľ	Koniec cesty	

Prepočet cestovných náhrad:

Cestovné náhrady za použitie automobilu	€
Základná náhrada za najazdené km	
Náhrada za spotrebované pohonné látky	
Cestovné náhrady za použitie súkromného vozidla spolu	

Cestovné náhrady za použitie hromadných dopravných prostriedkov	€
Cena jedného cestovného lístka	
Počet osôb v automobile	
Cestovné náhrady za prepravu osôb spolu	

Potvrdená výška cestovných nákladov

Schválil: _____

Výpočet Cestovné náhrady za použitie automobilu podľa

https://www.podnikajte.sk/kalkulacka-na-vypocet-cestovnych-nahrad?input_typ=osobne&input_rok=2025&input_km=50&input_sпотреба=5%2C60&input_cena=1%2C43

4. Faktúra za prepravu spolu s objednávkou, STASKou (vystavuje ju prepravca s presným rozpisom kilometrov a časmi odchodu a príchodu) a dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu, doklad z registračnej pokladne).



LUKMO, s. r. o.
Žarnovická 5
831 06 Bratislava

Váš list značky/zo dňa: Naša značka: Vybavuje: Bratislava
Milan Lukáč 1. 6. 2014

Vec: Objednávka

Objednávame u Vás prepravu osôb z Bratislavy do Kremnice /hotel Serafín/ a späť.
Miesto pristavenia dňa 4. 6. je Račianska 72, Bratislava o 14.00 hod.
Dňa 8. 6. je Kremnica, hotel Serafín o 10.00 hod.
K faktúre prosím priložiť stazku.


Milan Lukáč
Predseda DO FÉNIX Bratislava

Objednávka

↓

Faktúra musí obsahovať:

- Adresa vašej ZO
- Termín prepravy
- Odkiaľ → ← Kam
- Súčasťou faktúry musí byť staska s presným rozpisom KM a časmi.

FAKTÚRA 2014059
Daňový doklad

Dodávateľ: LUKMO, s.r.o. Žarnovická 5 83106 Bratislava		Detská organizácia FÉNIX, o.z. Račianska 72
Banka: 1100	831 03 Bratislava	
Č. účtu: SK55 1100 0000 0026 2902 9993		
IČO: 36791911		
DIČ: 2022421104		
Konštatný symbol 0008		
Forma úhrady PP		
Dátum uskutočnenia zdanit.plnenia: 10.06.2014	Odberateľ IČO 17310920 DIČ SK2020849094	
Dátum vystavenia: 10.06.2014		
Dátum splatnosti: 17.06.2014		

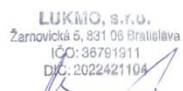
Fakturujeme Vám
za prepravu osôb
dňa 4. 6. 2014 na trase Bratislava-Kremnica
dňa 8. 6. 2014 na trase Kremnica-Bratislava

Celkom bez DPH	300,00
DPH 0% (základ 300,00)	
Celkom k úhrade EUR	300,00

slovom: Tristo EUR

Firma nie je platcom DPH

Vybavuje: Ing. Ľudmila Móriková


Pečiatka, podpis

5. Iné výdavky – konkretizovať.

- a. Vstupenky – ak sú platené vstupenky do kina, divadla alebo múzea v hotovosti, musí na nej byť napísané IČO, DIČ a adresa organizácie.

Mincovňa Kremnica, štátny podnik
Štefánikovo nám. 25/24, 967 01 Kremnica
OR: OS Banská Bystrica, Odd. OS, VI.:3/S
IČO:00010448 DIČ:2020453479
DKP:6902020453479003 ICDPH:SK2020453479

doklad č.: 6 dňa: 10.06.2014 10:25:27

Vstupenka (0400102) 20%
44ks * 1,50Eur/ks = 66,00 Eur

K DPH	Základ	Dan	Spolu
C 20%	55,00	11,00	66,00

Spolu 66.00 Eur

Platené v hotovosti: 66.00

MF

Int. s r o
Banská cesta 27
967 01 Kremnica
Prieč. Banská cesta 27
967 01 Kremnica
IČO 36861537
IČ DPH SK2022751632
DIČ 6002022751632001
Banské múzeum
Slovník ANDREJ

0001 10/06/2014
09:58 Obstarávaná 1
SKOLČKÁ SKUPINA A
44x 1,50 66,00
Redizisúčel 66,00
Zaokrúhlenie 0,00

Základ DPH A 20%	55,00
DPH 20%	11,00
Celkom bez DPH €	55,00
DPH celkom	11,00
Celkom s DPH €	66,00

Hotovosť € 66,00

MF

Detská organizácia Fénix, o.z.
Príjma: Račianska 72, 831 03 Bratislava
iČO: 17 310 920 DIČ: 2020849094

VÝDAVKOVÝ
pokladničný doklad č. V 15/14
zo dňa 10.6.2014

Vyplatené (komu) MARTIN OMRUŠKA
bez DPH EUR cent DPH % EUR cent
oslobodené od DPH EUR cent
Spolu slovom Sto dvadsiť eur
Spolu EUR - 132,- cent

Účel: Expedície ka poznávanie
- Kremnica/mincovňa, múzeum

Zaučtované v denníku
pod poradovým číslom: 1001
podpis príjemcu [podpis]
Vyhotoval [podpis]
Schválil [podpis]

Dátum Podpis Stĺpec č. Schválil

Tlačiareň EkonSpo® Objednávky: EkonSpo, P.O.Box 52, K cintorínu 36, 010 08 Žilina 8 tel+fax 041/7635035

Pri všetkých výdavkoch
v hotovosti je povinnosť
vystaviť výdavkový
doklad.

*Vstupenky je možné zakúpiť dopredu formou objednávky a faktúry. V tom prípade sa dokladá bankový výpis.

- b. Poistné – priložiť poistnú zmluvu
- c. Prenájom priestorov
 - Faktúra za prenájom spolu s objednávkou a dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu)
 - Zmluva o prenájme spolu s objednávkou a dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu alebo výdavkový doklad)
- d. Spotrebný materiál – doklad o nákupe z registračnej pokladne (ak je na bločku všeobecný popis „tovar“, „školské potreby“, treba vypísať o aký materiál sa jedná.

Radoslav Polák
Krásno nad Kysucou 192
IČO: 41358805
Krásno nad Kysucou
ul. 1. MAJA 1638

IČ DPH: SK1073117155
13:16:52 Pon. 09-06-2014
01:0031 POKLADN. 01

SKOL. POTREBY	
1x1.00	= 1.00 A
SKOL. POTREBY	
1x2.50	= 2.50 A
PERO	
19x0.55	= 10.45 A
SKOL. POTREBY	
19x0.10	= 1.90 A

ZDANITEĽNÉ A	15.85
ZÁKLAD DANE A	13.21
DPH A 20.00%	2.64
ZÁKLAD DANE CELKOM	13.21
DPH CELKOM	2.64
CELKOM EUR	15.85

HOTOVOSŤ EUR	15.85
POKL. DOKLAD Č.	*0029
DKP: 6541073117155007	

ŠKOLSKÉ POTREBY
PASTELKY
 $1 \times 1 = 1,-$
ŠKOLSKÉ POTREBY
FARBY
 $1 \times 2,50 = 2,50$
PERO
 $19 \times 0,55 = 10,45$
ŠKOL. POTREBY
CERUZA
 $19 \times 0,10 = 1,90$
 $\Sigma 15,85 \text{ €}$

Rabbit s.r.o.
S: Sládkovičova 1560/18, 986 01 Fiľakovo
P: Palárikova 3005/1A, 022 01 Čadca
Zap. v OROSB vložka číslo: 19624/S
IČ DPH: SK2023190763 IČO: 46034820

6912080811893 LAPACE S LOPTICKOU	2.00	6.000KS	12.00	A
8590331180691 SVIADLO	2.00	6.000KS	12.00	A
Spolu			24.00	
CELKOM			24.00	€

Hotovosť	24.00	€
CELKOM	24.00	€

Sadzba	Bez DPH	DPH	Celkom
20%	20.00	4.00	24.00A
CELKOM	20.00	4.00	24.00

DKP: 6002023190763003 SN: TPG1009694
17/06/2014 13:11 Č. ÚZ: 00091/00211 PF

Dakujeme za návštevu
DOVIDENIA

239,05

Fírma: Detská organizácia Fénix, o.z. Račianska 72, 831 03 Bratislava IČO: 17310 920 DIČ: 2020849094		VÝDAVKOVÝ pokladničný doklad č. V17114 zo dňa 20.6. 20 14	
Vyplatené (komu) ZDENKA SYKOROVA			
bez DPH EUR _____ cent _____		DPH % EUR _____ cent _____	
oslobodené od DPH EUR _____ cent _____		Spolu EUR 119,- cent 35	
Spolu slovom: sto dvadsiť deväť eur a tridsať päť centov			
Účtovací predpis Má dať- účet _____ SUMA _____		Účel: Na kúpu materiálu na manipulačnú činnosť - hľadanie pokladnice	
Zaúčtované v denníku pod poradovým číslom: _____		Vyhotožil: [podpis] Schválil: [podpis]	
Dátum _____ Podpis _____		Stĺpec č. _____	

Tlačiareň EkonSpo® Objednávky: EkonSpo, P.O.Box 52, K cintorínu 36, 010 08 Žilina 8 tel+fax 041/7635035

Nie je potrebné ku každému dokladu z registračnej pokladne vystavovať výdavkový blok SAMOSTATNE. Výdavkový blok môže byť vystavený aj k viacerým dokladom naraz. Dátum výdavkového dokladu musí byť neskorší ako dátum posledného dokladu z registračnej pokladne.



COOP JEDNOTA ČADCA, Spotrebné družstvo
Paľárikova 87, 02201 Čadca
IČO: 00168947 IČ DPH: SK2020421194
DKP: 6542020421194172

Prevádzka:
Lesnícka 1164, 02302 Krásno nad Kysucou
SUPERMARKET II 14-100
06-06-2014 14:16:03 č.bloku: 49

ODLIC.TAMP.LINTEO 10
2 ks x 0,87 1,74
ALOBAL COOP 10m
2 ks x 0,75 1,50 B
VREC.MIKP.HOPE
4 ks x 0,26 1,04 B

CELKOM EUR 4,28
HOTOVOST EUR 4,30
VRATIT EUR 0,02

Sadzba: Zaklad: DPH:

B 20% 3,57 0,71

CELKOM: 3,57 0,71

Číslo zákaznickej karty: 9996500319807

P0012 U1888 T00055 Pok:Pokladník 2

Otváracia doba

Pondelok - Piatok 6.00 - 18.00 hod.

Sobota 6.00 - 12.00 hod.

Nedela 8.00 - 11.00 hod.

Dakujeme za Vas nakup

MF

Radoslav Polak
Krásno nad Kysucou 192
IČO:41358805
Krásno nad Kysucou
ul. 1. MAJA 1638

IČ DPH: SK1073117155
12:49:13 Stv.12-06-2014
01*0023 POKLADN.01

SKOL.POTREBY
3*1.16 =3.48 A

SKOL.POTREBY
2*1.47 =2.94 A

SKOL.POTREBY
2*1.15 =2.30 A

SKOL.POTREBY
2*1.38 =2.76 A

SKOL.POTREBY
2*0.98 =1.96 A

SKOL.POTREBY
4*1.10 =4.40 A

SKOL.POTREBY
2*0.87 =1.74 A

SKOL.POTREBY
6*0.05 =0.30 A

ZDANITEĽNE A 19.88

ZAKLAD DANE A 16.57

DPH A 20.00% 3.31

ZAKLAD DANE CELKOM 16.57

DPH CELKOM 3.31

CELKOM EUR 19.88

HOTOVOST EUR 19.88

POKL. DOKLAD C. *0020

DKP: 6541073117155007

MF

Dakujeme za navštevu
D O V I D E N I A

SKOLSKÉ POTREBY LEF
3x1,16 = 3,48 €

SKOLSKÉ POTREBY
ZVYRAZNOVAČ

2x1,47 = 2,94

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOLBUM

2x1,15 = 2,30

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOPAPIR

2x1,38 = 2,76

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOPAPIR

2x0,98 = 1,96

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOPAPIR

4x1,10 = 4,40

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOPAPIR

2x0,87 = 1,74

SKOLSKÉ POTREBY
FOTOPAPIR

6x0,05 = 0,30

19,88 €

O1 YUN. s.r.o.
Stará Vajnorská 3308/19
831 04 Bratislava
Prev.: Paľárikova 1158
022 01 Čadca

IČ DPH: SK2022504627
16:42:23 Stv.04-06-2014
01*0190 POKLADNÍK1

Skolske potreby
12*1.00 =12.00 A

ZAKRUHLIENIE 0.00

ZDANITEĽNE A 12.00

ZAKLAD DANE A 10.00

DPH A 20.00% 2.00

ZAKLAD DANE CELKOM 10.00

DPH CELKOM 2.00

CELKOM EUR 12.00

HOTOVOST EUR 12.00

POKL. DOKLAD C. *0186

DKP: 1002022504627002

MF

IČO:43822169

Radoslav Polak
Krásno nad Kysucou 192
IČO:41358805
Krásno nad Kysucou
ul. 1. MAJA 1638

IČ DPH: SK1073117155
12:45:35 Stv.12-06-2014
01*0021 POKLADN.01

SKOL.POTREBY
1*4.70 =4.70 A

SKOL.POTREBY
2*5.47 =10.94 A

ZDANITEĽNE A 15.64

ZAKLAD DANE A 13.03

DPH A 20.00% 2.61

ZAKLAD DANE CELKOM 13.03

DPH CELKOM 2.61

CELKOM EUR 15.64

HOTOVOST EUR 15.64

POKL. DOKLAD C. *0018

DKP: 6541073117155007

MF

Dakujeme za navštevu
D O V I D E N I A

SKOLSKÉ POTREBY
VYREZÁVAČ
OZDOBY

1x4,70 = 4,70

SKOLSKÉ POTREBY
VYREZÁVAČ
OZDOBY

2x5,47 = 10,94

15,64 €

Σ 51,90

JAZUS, s.r.o.
Klubina 101
023 04, Klubina
IČO:46709266
IČ DPH:SK2023533336
DKP: 500202353336001

10:56:14 05/06/2014
0013 IA

14.000x 1.10

štítok plochy 2. 15.40 A

5.000x 1.10

ŠTÍTOK PLOCHY 2 6.50 A

ZAKLAD DPH 20.00% 18.25 A

DPH 20.00% 3.65 A

CELKOM BEZ DPH 18.25

DPH CELKOM 3.65

CELKOM S DPH 21.90

HOTOVOST EUR 21.90

ZAKRUHLIENIE EUR 0.00

Vystavil: Jmeno 1

Dakujeme za nakup.
0948254100

MF

Radoslav Polak
Krásno nad Kysucou 192
IČO:41358805
Krásno nad Kysucou
ul. 1. MAJA 1638

IČ DPH: SK1073117155
13:15:47 Pon.09-06-2014
01*0029 POKLADN.01

FOTOLBUM
1*4.00 =4.00 A

ZDANITEĽNE A 4.00

ZAKLAD DANE A 3.33

DPH A 20.00% 0.67

ZAKLAD DANE CELKOM 3.33

DPH CELKOM 0.67

CELKOM EUR 4.00

HOTOVOST EUR 4.00

POKL. DOKLAD C. *0027

DKP: 6541073117155007

MF

Dakujeme za navštevu
D O V I D E N I A

Radoslav Polak
Krásno nad Kysucou 192
IČO:41358805
Krásno nad Kysucou
ul. 1. MAJA 1638

IČ DPH: SK1073117155
12:44:49 Stv.12-06-2014
01*0020 POKLADN.01

FOTOLBUM
3*0.60 =1.80 A

ZDANITEĽNE A 1.80

ZAKLAD DANE A 1.50

DPH A 20.00% 0.30

ZAKLAD DANE CELKOM 1.50

DPH CELKOM 0.30

CELKOM EUR 1.80

HOTOVOST EUR 1.80

POKL. DOKLAD C. *0017

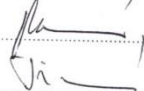
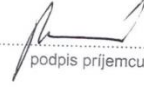
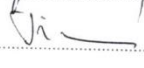
DKP: 6541073117155007

MF

Dakujeme za navštevu
D O V I D E N I A

6. Účastnícke poplatky evidujeme v účtovníctve formou príjmového dokladu

77

Organizácia  Dětská organizácia Fénix, o.z. Račianska 72, 831 03 Bratislava IČO: 17 310 920 DIČ: 2020849094		PRÍJMOVÝ pokladničný doklad číslo <u>27</u> zo dňa <u>8.6.2014</u>
Prijaté (od) <u>účastnícke poplatky</u>		
EUR <u>100,-</u>	slovom <u>sta</u>	
Účel: <u>účastnícke poplatky 10x10</u>		
Vyhotovil: 	Zaúčtované v denníku pod poradovým číslom	 podpis prijemcu
Schválil: 		

J + K IGAZ 320

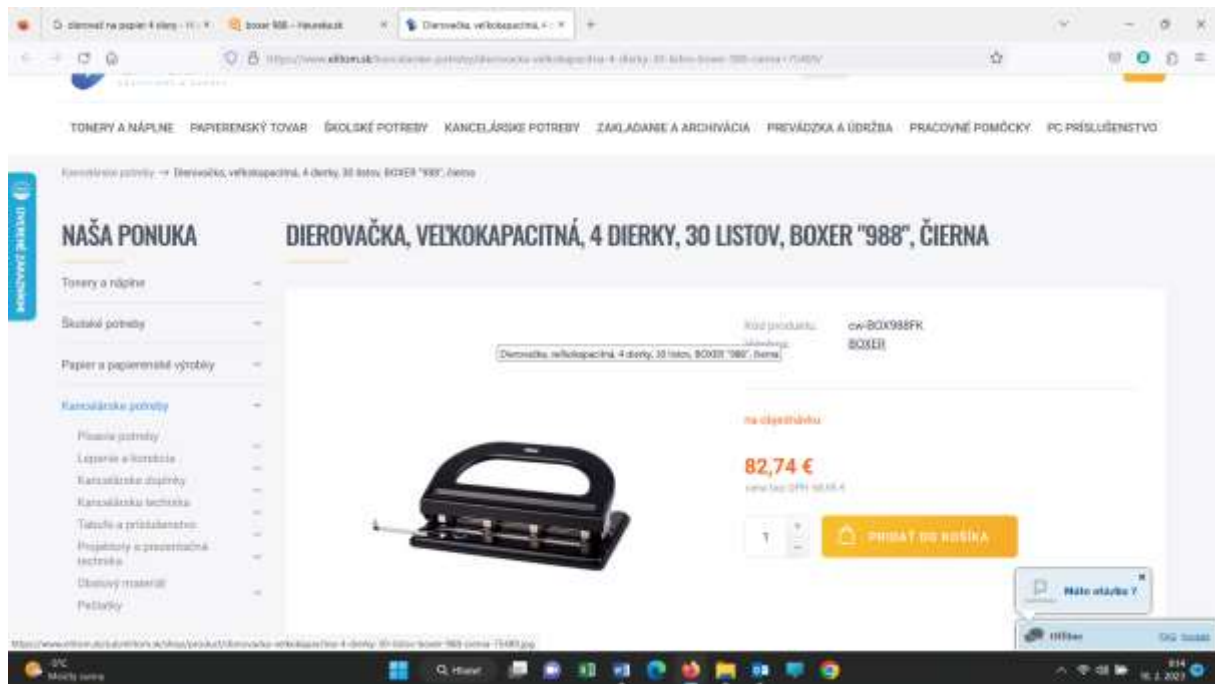
PRIESKUM TRHU (príklad) - od 200,01 €

Prieskum trhu: Dierovačka, veľkokapacitná, 4 dierky, 30 listov, BOXER "988", čierna

(z ponúk 51,-€, 42,50€ a 82,74 **vyberieme za 42,50€**)

The screenshot shows the website of TOP KANCELÁRIA, a specialist in office supplies. The header includes the company name, phone number (+421 (0) 918 811 532), and a shopping cart icon showing 0,00 €. The main navigation bar features links like 'Vyberte si z ponuky tovaru', 'Top produkty', 'Výpredaj', 'Akcie', 'Poradňa', 'Ako nakupovať', 'Kontakty', and 'Blog'. A search bar is present with the text 'Vyhľadajte tu!'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Kancelárske potreby' > 'Zabíjačky a dierovačky' > 'Štvordierovačky' > 'Boxer 988 (štvordierovačka...)'. The product page for the BOXER 988 is displayed, featuring an image of the puncher and a description: 'Robustná ocelová dierovačka zo 6 vymeniteľných segmentov pre dierovanie 2 až 6 otvorov. Nastavenia vzdialenosti medzi otvormi súhľad zabudované... zistiť viac'. A table lists product details: Kód produktu (Boxer 988), Značka (Boxer), Dostupnosť (Rýchlo), and Záruka (3 roky). The price section shows 'Cena za kus: 51,00 € s DPH' and 'Vaša cena: 51,00 € s DPH'. There are buttons for 'do košíka' and 'do dopravy'. A sidebar on the right contains a 'NAPÍŠTE NÁM' button and a 'ČO JE ONLINE PODPÝT?' section with icons for 'Sledovať cenu', 'Pridať k obľúbeným', 'Zobraziť cenu s DPH', and 'Zobraziť cenu bez DPH'.

The screenshot shows the website of KANCELÁRSKE POTREBY, another specialist in office supplies. The header includes the company name, phone number (+421 (0) 918 811 624), and a shopping cart icon showing 0,00 €. The main navigation bar features links like 'Vyberte si z ponuky tovaru', 'Výpredaj', 'Akcie', 'Kontakty', and 'Blog'. A search bar is present with the text 'Vyhľadajte tu!'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Kancelárske potreby' > 'Zabíjačky a dierovačky' > 'Štvordierovačky' > 'Boxer 988 (štvordierovačka...)'. The product page for the BOXER 988 is displayed, featuring an image of the puncher and a description: 'Robustná ocelová dierovačka zo 6 vymeniteľných segmentov pre dierovanie 2 až 6 otvorov. Nastavenia vzdialenosti medzi otvormi súhľad zabudované... zistiť viac'. A table lists product details: Kód produktu (Boxer 988), Značka (Boxer), Dostupnosť (Rýchlo), and Záruka (3 roky). The price section shows 'Cena za kus: 42,50 € bez DPH' and 'Vaša cena: 42,50 € bez DPH'. There are buttons for 'do košíka' and 'do dopravy'. A sidebar on the right contains a 'NAPÍŠTE NÁM' button and a 'ČO JE ONLINE PODPÝT?' section with icons for 'Sledovať cenu', 'Pridať k obľúbeným', 'Zobraziť cenu s DPH', and 'Zobraziť cenu bez DPH'.



Zápisnica z vyhodnotenia cenových ponúk

Opis predmetu zákazky:

Miesto konania:

Termín prieskumu cenových ponúk: :

Uchádzač	Cena bez DPH	Cena s DPH

Cenová ponuka s najnižšou konečnou cenou je vyhodnotená ako úspešná, cenové ponuky s cenami vyššími budú vyhodnotené ako neúspešné.

Vybraný dodávateľ:

Prehlásenie o nestrannosti a dôvernosti verejného obstarávateľa:

Prehlasujem, že spĺňam požiadavky podľa § 40 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a že nie som zaujatý voči uchádzačom

Meno

podpis

Člen komisie

Člen komisie

Člen komisie

Prílohy:

Nákup v zahraničí

Nákup materiálu a služieb v zahraničí je špecifický a obmedzený. V prípade nákupu tovaru z iných členských štátov EÚ sa posudzuje hranica **14 000 eur**, (pre celú organizáciu, nie len ZO na kalendárny rok.) po dosiahnutí ktorej je potrebná registrácia podľa § 7 zákona o DPH, u všetkých občianskych združení.

Pri prekročení limitu nám vznikne povinnosť registrácie pre DPH (nie za platiteľa DPH) v z dôvodu zahraničných transakcií.

Aby sme sa vyhli registrácie (ktorá je pre nás nevýhodná) potrebné je ustrážiť limit na nákup v zahraničí.

Postup pri nákupe:

- o Ústredie DO FÉNIX vedie evidenciu o nákupe v zahraničí
- o ZO si vyžiada súhlas na nákup tovaru v zahraničí prostredníctvom mailu na Ústredie DO FÉNIX.
- o V prípade, že voľný limit, ústredie pošle povolenie k nákupu
- o V prípade že je limit vyčerpaný ZO môže uskutočniť nákup až nasledujúci kalendárny rok, povinná je to oznámiť Ústrediu DO FÉNIX.

NÁKUP MATERIÁLU NA PRAVIDELNÚ ČINNOSŤ



Detská organizácia
FÉNIX, o.z.

ČERPANIE DOTÁCIE NA PRAVIDELNÚ ČINNOSŤ

záujmových kolektívov (vo výške minimálne 20 % dotácie) –
rok 2014

Základná organizácia DO FÉNIX

Krásno nad Kysucou

Názov základného kolektívu (ZK): Snehuliaci

Vedúci ZK (meno, priezvisko): Elena Mičicová

Počet členov ZK: 29

ZAMERANIE ZK:

- Zapojiť sa do kampane Pod' von!
 - Prostredníctvom športu učiť deti k napĺňaniu Dohovoru o právach dieťaťa (paraolympionici)
 - Zapojiť sa do kampane Neužívaj, užívaj si slobodu
- Základný kolektív pracuje podľa vypracovaného plánu práce, na tvorbe ktorého participujú hlavne členovia ZK.

Zameranie kolektívu
nájdete v plánoch
činnosti na daný rok.

ZAKÚPENÝ MATERIÁL (priestor pre nalepenie originálu účtovných dokladov):

Pri vyúčtovaní je potrebné predložiť doklad o nákupe z registračnej pokladne spolu s výdavkovým bločkom alebo faktúru s objednávkou a s dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu). **Uprednostnený je vždy bezhotovostný styk (platba platobnou kartou, bankovým prevodom).** Pri platbe kartou treba doložiť bankový výpis..

Pri nákupe materiálu na činnosť platia rovnaké pravidlá ako pri nákupe materiálu na podujatie.

Strana 7 – odstavec 5d – nákup spotrebného materiálu.

Podľa zamerania ZK je možné nakúpiť rôzny materiál na činnosť.

- Turistické- literatúra, fotoaparát, mapy, stany, karimatky, buzoly, spacie vaky a pod.
- Športové – športový materiál, dresy, stopky, a pod.
- Kultúrne zameranie – materiál na kostým, kostým, materiál na stavbu scény, pastelky, farby, materiál na ručné práce a pod.
- Spoločensko-vedné zameranie – literatúra, počítač, fotoaparát a pod.
- Prírodovedné zameranie – literatúra, fotoaparát, materiál na činnosť a pod.

Pečiatka a podpis predsedu ZO
DO Fénix Krásno nad Kysucou
Mládežnícka 1543
023 02, Krásno nad Kysucou
IČO: 17 310 920 015 DIČ: 2023-110114

Detská organizácia FÉNIX, o.z.

Zdôvodnenie použitia dotácie 2023

ZO	
ZK	
Číslo zmluvy:	C/2021/R/1/210083
Vedúca ZK	
Adresa, tel.:	

Účel použitia

<i>nákup</i>	<i>suma</i>	<i>použitie</i>

V	
dňa	
podpis	

ADMINISTRATÍVNE NÁKLADY

Toto tlačivo vyplňate pri čerpaní dotácie alebo 2% na administratívne náklady ZO. Napr. poštovné náklady, kancelárske potreby, nákup tlačiarne, toner a pod.



Detská organizácia
FÉNIX, o.z.

ADMINISTRATÍVNE NÁKLADY

základnej organizácie — rok 20__

Základná organizácia DO FÉNIX:

Predseda/predsedička ZO

Počet členov ZO

ZAKUPENÝ MATERIAL (priestor pre nalepenie originálu účtovných dokladov):

V

dňa

Pečiatka a podpis predsedu ZO

Všetky prevádzkové náklady spojené so zabezpečením činnosti základnej organizácie:

1. Prenájmy priestorov – priložiť faktúru s objednávkou a dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu), prípadne zmluvu o prenájme a doklad o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu).
2. Úhrada telefónnych nákladov a internetu – priložiť zmluvu na základnú organizáciu a mesačné faktúry s dokladom o úhrade (bankový výpis – nie príkaz na úhradu).
3. Poštovné náklady – priložiť podací lístok s výdavkovým blokom.
4. Nákup materiálu pre potreby ZO – priložiť doklady o nákupe (napr. papier, obálky) a doklad o úhrade (príjmový blok z registračnej pokladne a výdavkový blok, bankový výpis – nie príkaz na úhradu)
5. Cestovné výdavky spojené s činnosťou základnej organizácie – priložiť vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka spolu so zmluvou o poskytnutí cestovných náhrad a platnými cestovnými lístkami a správou zo služobnej cesty.

PEŇAŽNÝ DENNÍK

Všetky príjmy a výdavky základnej organizácie musia byť zaevidované v peňažnom denníku.

Príklady pre účtovanie

1. osobný vklad do pokladne – finančná výpomoc	100,-
2. účastnícke poplatky	200,-
3. zakúpenie cestovných lístkov – hotovosti	250,-
4. dotácia MŠ	2.500,-
5. výber peňazí do pokladne	1.000,-
6. dotácia pokladne	1.000,-
7. vrátenie osobného vkladu	100,-
8. úhrada faktúry – ubytovanie – z účtu	250,-
9. úhrada faktúry – stravovanie – z účtu	1.000,-
10. úhrada faktúry – prepravné – z účtu	220,-
11. výber členských príspevkov	58,-
12. odvod časti členských príspevkov na centrum – banka	12,-
13. nákup spotrebného materiálu – hotovosti	547,-
14. nákup vstupeniek na plaváreň – hotovosť	300,-
15. nákup občerstvenie na akciu – hotovosť	148,-
16. príjem z 2%	117,-

Označenie dokladov:

PP – pokladňa príjem

PV – pokladňa výdaj

B – banka

[illegible][illegible]

FINANČNÁ SPRÁVA

Ku koncu roka je potrebné zaslať na Ústredie DO FÉNIX finančnú správu vašej ZO za daný rok. Prílohou musí byť peňažný denník a bankové výpisy za celý rok (január až december).

Príjmy spolu sa musia rovnať príjmom celkom z peňažného denníka.

Výdavky spolu sa musia rovnať výdavkom celkom z peňažného denníka.



FINANČNÁ SPRÁVA DO FÉNIX ZA ROK 20xx

Celkové príjmy	Suma v €
dotácia z MŠVVaŠ SR	2500
dotácie z iných štátnych orgánov (obce, mestá, granty)	0
členské príspevky	58
účastnícke poplatky	200
ostatné príjmy	100
príjmy z podielu zaplatenej dane (1,5 - 3%)	117
stav pokladnice k 1.1.2019	10
stav účtov k 1.1.2019	120
SPOLU	3105

Celkové výdavky	Suma v €
dotácie z MŠVVaŠ SR	2500
odvod členského	8
výdavky z podielu zaplatenej dane (1,5 - 3%)	117
tovary a ostatné služby	202
SPOLU	2827
Stav v pokladni k 31.12.2019	23
Stav na účte k 31.12.2019	255

Údaje uvedené v týchto tabuľkách musia súhlasiť s peňažným denníkom, ktorého fotokópia sa prikladá k tejto finančnej správe

podpis predsedu/predsedníčky

Suma v pokladni a na účte sa rovná rozdielu PRÍJMOV SPOLU a VÝDAVKOV SPOLU.

NÁVRH NA VYRADENIE MAJETKU

Ak máte vo svojej evidencii hmotný majetok (nad 200€), môžete ho vyradiť. Dôvody vyradenia je napr. nefunkčnosť alebo opotrebenie. Návrh na vyradenie môžete posilať kedykoľvek počas roka. Po schválení výkonným výborom bude majetok vyradený. V prípade ukončenia činnosti ZO je povinnosť vrátiť DO FÉNIXU všetok hmotný majetok.



Detská organizácia
FÉNIX, o.z.

NÁVRH NA VYRADENIE HM A HIM

ku dňu:

Základná organizácia

Por. č.	Invent. č.	Predmet	Počet ks	Cena za ks	Dôvod
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Vyjadrenie inventarizačnej komisie:

Materiál morálne opotrebovaný, nefunkčný.

revízor

predseda

Vyjadrenie VV DO FÉNIX:

predseda KKF

predseda SRF

V

dňa

Dôležité poznámky:

- Pri úhrade prepravy, ubytovania a nákupu hmotného majetku je povinnosť doložiť prieskum trhu! To znamená ponuky od troch dodávateľov. Ponuky môžu byť mailovej komunikácie alebo z cenníka na webe. Vybrať netreba vždy to najlacnejšie, ale treba mať pádny dôvod pre výber. Napr. ubytovacie zariadenie je lacnejšie, ale nemá potrebné vybavenie (napr. spoločenská miestnosť, ihriská a pod.), tlačiareň je lacnejšia, ale je drahšia doprava alebo tonery.
- Stravu je možné hrať z dotácie alebo 2% len pri realizácii školenia. Pokiaľ strava hrazená z dotácie a/alebo 2%, výška stravnej jednotky sa určuje podľa zákona o cestovných náhradách. Treba si vždy zistiť aktuálne údaje (sumy) v danom roku – podľa platného zákona o cestovných náhradách.
- V účtovníctve a peňažnom denníku treba mať vedené všetky príjmy a výdavky, nielen dotáciu.
- Členské sa vyberá v celej sume, nielen čiastka, ktorá sa odvádza na ústredie. To znamená, že v roku 2023, keď je členské pre osoby do 15 rokov vrátane 1€ a nad 15 rokov 2€, vyberú sa od členov tieto sumy. Zaevidujú sa do peňažného denníka ako príjmy a na ústredie sa odvedie 0,33 x počet členov.
- Pri platbe na dobierku si od kuriéra musíte vypýtať doklad o zaplatení. Ak pri vyúčtovaní chýba tento doklad, nie je platný, keďže neexistuje doklad o úhrade.
- Z dotácie a 2% nie je možné hrať žiadne vecné odmeny (darčeky, medaily, výhry v súťažiach pod.)

Všetky tlačivá v tejto publikácii nájdete na webovej stránke DO FÉNIX alebo vám ich zašleme z Ústredia DO FÉNIX. Ak máte akékoľvek otázky, kontaktujte Ústredie DO FÉNIX.